

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”  
“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO  
“24 DE JULIO DE ZARUMILLA”**



**PLAN DE SEGUIMIENTO DE  
EGRESADOS  
UNIDAD DE BIENESTAR Y EMPLEABILIDAD  
ZARUMILLA TUMBES**

**2021 – 2023**

ELABORO Dr. PEDRO A. SANDOVAL MURILLO	APROBO	Código: PSE V 2
UNIDAD DE BIENESTAR Y EMPLEABILIDAD	DIRECTOR GENERAL	2021 - 2023

## **I. PRESENTACIÓN.**

Actualmente es necesario que todas las instituciones que brindan educación superior y formación profesional tengan una articulación real con el mercado laboral al que deben insertarse eficazmente sus egresados. Asimismo, para conocer los resultados de los procesos educativos, es necesario que vayan acompañados de un sistema de evaluación, cuyos resultados sirvan de indicadores de la calidad educativa que ofrecen.

En la educación superior, un resultado de evaluación contundente es la inserción de los profesionales que se forman en las diferentes instituciones, al mercado de laboral, información de la que escasamente disponen dichas instituciones, debido a que no se realiza un seguimiento sistemático, organizado y registro de sus egresados.

En tal sentido, se evidencia la necesidad de implementar un sistema de seguimiento de egresados que coadyuve a la articulación entre la oferta educativa y la demanda laboral teniendo en cuenta los resultados de la valoración del desempeño laboral desde la óptica de los empleadores, que permita promover mejoras en la calidad educativa de los egresados de los diversos programas de estudios.

Por tanto, a través de los sistemas de seguimiento de egresados se busca tener información real, acerca de las actividades en las que se desempeñan los egresados de las instituciones de educación superior, el grado de empleabilidad que alcanzan, los salarios que perciben, cuantos laboran de manera independiente en sus especialidades, el nivel de preparación que tienen para el desempeño de las tareas profesionales, entre otras.

El Plan de seguimiento de Egresados tiene como finalidad la necesidad de mantener una estrecha relación de comunicación a nivel institucional con los egresados y la sociedad, y fortalecer la imagen institucional ante la sociedad a través del posicionamiento del mercado laboral de los egresados en las diferentes ramas de la ciencia y tecnología que se imparten concordante con la pertinencia de nuestros planes y programas de estudios en la mejora continua de los mismos

## **II. BASE LEGAL**

- Constitución Política del Perú de 1993
- Ley N° 28044, Ley General de Educación
- Decreto Supremo No 011-2012-ED, que aprueba el Reglamento de la Ley No 28044,
- Ley General de Educación y sus modificatorias.
- Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes.
- Decreto Supremo No 010-2017-MINEDU, que aprueba el Reglamento de la Ley No 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes.
- RVM N° 277-2019-MINEDU, en su Anexo 2, Aprueba los Lineamientos Académicos Generales de los Institutos de Educación Superior y las Escuelas de Educación Superior Tecnológica
- Resolución Vice Ministerial N° 0276-2019-MINEDU que aprueba la Norma Técnica denominada "Condiciones Básicas de Calidad para el Procedimientos de Licenciamiento de Institutos de Educación Superior".
- Proyecto Educativo Nacional (PEN) señala en su objetivo N° 05 Educación superior de calidad se convierte en factor favorable para el desarrollo y la

competitividad nacional.

### III. OBJETIVOS.

#### 2.1 GENERAL

- Implementar y aplicar el Sistema de Seguimiento de Egresados en el IESTP “24 de Julio de Zarumilla”
- Recoger información confiable y pertinente sobre la ubicación y actividades que desempeñan nuestros egresados en el ámbito laboral

#### 2.2 ESPECIFICOS

- Definir los aspectos técnicos y de gestión, orientados a implementar el funcionamiento del sistema de seguimiento egresado.
- Conocer el trabajo que realizan nuestros egresados, su desempeño profesional y el nivel de adecuación laboral, de acuerdo a la formación recibida (si se quiere comparar su formación con su trabajo)
- Consolidar una base de datos que permita el seguimiento de los egresados de los programas de estudios.
- Conocer la opinión y evaluación del sector empresarial, acerca del desempeño profesional de nuestros egresados.

### IV. INDICADORES.

#### 4.1 Tasa de Inserción Laboral

Tasa de Inserción Laboral = es la razón de Número de alumnos egresados y número de alumnos en puesto de trabajo ejerciendo actividades afines al Programa de Estudios estudiada.

$$TIL = \frac{NAT}{NAE}$$

Dónde:

- ✓ **TIL** : Tasa de Inserción Laboral
- ✓ **NAT** : Número de alumnos en puesto de trabajo ejerciendo actividades afines al programa de estudios estudiada
- ✓ **NAE** : Número de alumnos egresados

#### 4.2 Número de convenios realizados:

Es el número de convenios firmados con empresas del sector público o privado para que los egresados puedan ingresar primero a realizar prácticas profesionales (EFSRT) y de esta manera insertarse al mercado laboral.

**NC= Numero de convenios firmados por año**

#### **4.3 Número de estudio de situación laboral de egresados**

Es el número de estudio de situación laboral de egresados realizados por el IESTP:

**NESL= Número de estudio de situación laboral**

#### **4.4 Numero de eventos realizados para egresados**

Es el evento realizados para egresados realizado por el IEST

**NE= Numero de evento realizados para egresados**

El Programa Institucional de Seguimiento de Egresados y Opinión de Empleadores, contempla entre sus muchas acciones, dos tipos de estudios: Egresados y Empleadores, ambos como veremos en las líneas siguientes, son complementarios:

### **V. METAS.**

Las encuestas para recolectar información de los egresados y empleadores se encuentran en la plataforma virtual del sistema de seguimiento de egresados, las consultas serán en varios momentos de la inserción laboral del egresado.

La implementación del sistema de seguimiento de egresados considera tres fases:

#### **1. PRIMERA FASE: CON LOS ESTUDIANTES**

La primera fase se inicia cuando el estudiante ingresa al IEST y durante el período de estudios, en el que se registra el desarrollo académico y personal de cada uno. Este registro es realizado por los tutores (o consejeros), lo que permitirá efectuar proyecciones de empleo y servirá como referente a la fase de su desempeño como egresado. Es recomendable que cada IESTP cuente con una *intranet* en la que se pueda llevar esta información. En esta fase, se implementarán un conjunto de mecanismos y actividades, que contemplan principalmente lo siguiente:

- Registro y seguimiento de los alumnos que actualmente se encuentran estudiando en las diversas carreras profesionales.
- Registro de los familiares con los que el egresado, mantenga contacto permanente.
- Cuando los estudiantes concluyen sus estudios, en el registro correspondiente se actualizarán los datos personales: correo electrónico, teléfono y dirección del egresado y de los padres, información de los egresados y su trayectoria laboral y personal.

#### **2. SEGUNDA FASE: FUNCIONAMIENTO Y ALIMENTACIÓN DEL SISTEMA**

En esta fase, se consolidará la alimentación de la información a través de los mismos egresados y empleadores; no obstante, mientras se logra la sensibilización y compromiso de éstos, se tomarán las siguientes acciones:

- El Instituto asumirá las acciones necesarias y pertinentes a fin de contar con la información de los egresados de cada programa de estudio.
- Los coordinadores de las áreas académicas y docentes de los programas de estudios deberán participar en la obtención de la información requerida y solicitada, a través de un trabajo organizado y de equipo.
- El responsable del funcionamiento del sistema de seguimiento de egresados, se encargará de la alimentación de la información obtenida, a la base de datos correspondiente del sistema.

### **3. TERCERA FASE: RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS**

La tercera fase está referida a la evaluación de los resultados obtenidos mediante el sistema implementado, los cuales serán indicadores del alcance de los objetivos planteados.

Asimismo, en función al análisis de los resultados, los Institutos propondrán las mejoras en los diversos aspectos, como: *el mejoramiento y actualización de los planes curriculares, la pertinencia de la oferta formativa de los IEST y la necesidad de estudios para nuevos programas de estudios, entre otras*. Asimismo, también posibilitará determinar las necesidades de mejoramiento del propio sistema de seguimiento de egresados.

## **VI. ACTIVIDADES.**

Considerando que los egresados de una institución educativa de nivel superior pueden ubicarse laboralmente en cualquier lugar del territorio nacional, e incluso en el extranjero, una forma segura de contar con la información requerida es, a través de una plataforma informática a la que tengan acceso, tipo correo electrónico.

No obstante, la implementación y, el éxito del sistema de seguimiento de egresados dependen del compromiso de todos los agentes que intervienen.

#### **A) INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO:**

La Dirección del IEST es la responsable de la implementación del sistema de seguimiento de egresados, del funcionamiento de la plataforma de dicho sistema y de la alimentación de información correspondiente, como también, del manejo del código y clave institucionales, asignado por la DIGESUTP para la plataforma del sistema.

#### **B) LAS DIRECCIONES REGIONALES DE EDUCACIÓN**

- Realizar el monitoreo y supervisión a los IEST para la implementación y funcionamiento de la plataforma virtual y el levantamiento de la información de los egresados de cada institución.
- Recabar de los IEST la relación de egresados de los programas que oferta la institución.

#### **C) LOS ESTUDIANTES Y EGRESADOS DE LOS IEST**

Son los agentes principales, en torno a quienes funciona el sistema, se requiere una participación activa de ellos para obtener los resultados esperados.

#### **D) EL SECTOR EMPRESARIAL Y LOS EMPLEADORES**

La información obtenida de parte de los empleadores, posibilitará que el análisis de los resultados permita mejoras en las instituciones y en la educación superior tecnológica en general. Sin embargo, será necesario que las instituciones fortalezcan sus vínculos con el sector empresarial, a fin de que se generen vínculos de credibilidad y alimenten a la base de datos, de manera oportuna y confiable.

#### **VII. FINANCIAMIENTO**

El financiamiento de los procesos de seguimiento de egresados será con recursos propios de la institución, obtenidos *según el Reglamento Institucional y las normas legales y administrativas vigentes.*

#### **VIII. ESTRATEGIAS DE SEGUIMIENTO:**

- Implementación oportuna de la oficina con la logística necesaria para su operatividad.
- Diagnóstico de la situación actual del registro y la base de datos de los alumnos estudiantes y egresados
- Difusión del presente plan a la comunidad educativa, y de la Web institucional y fortalecimiento del Intranet
- Institucionalización del recuento de egresados una vez al año en forma general – Clase del Recuerdo, etc.
- Elaboración de trípticos y/o afiches de la imagen institucional y las mejoras en el servicio educativo por cada programa de estudio
- Conformación de la asociación de egresados del IESTP 24 de Julio de Zarumilla y su fortalecimiento en la promoción de proyectos productivos o de servicios por programa de estudio
- Carnetización de los egresados. Tiene como propósito que cada Egresado de la institución cuente con un Carnet, que le permita su fácil identificación para hacer uso de los recursos físicos, humanos, tecnológicos, bibliográficos que actualmente tenga su casa que le dio la formación profesional.
- Implementación del registro de empresas locales y regionales que permita determinar las necesidades de formación y la capacitación de los profesionales en el sector productivo y servicios a nivel regional y nacional. Base para la información de empleo
- Educación continua. Teniendo en cuenta la responsabilidad que tiene la Institución y cada programa de estudios en fortalecer la formación cognitiva, actitudinal y en valores en el campo personal y profesional del Egresado, la institución requiere en coordinación con los jefes de cada programa de estudio presentar la oferta académica prevista anualmente en la Programa de fortalecimiento de capacidades para alumnos egresados: Foros, conferencias, convenios, etc.
- Capacitación y/o pasantía al equipo responsable de la oficina de seguimiento de egresados a nivel regional, nacional, e internacional

#### **• INSTRUMENTOS PARA LA RECOLECCIÓN DE DATOS**

- ✓ Encuesta online.
- ✓ Entrevista personal.
- ✓ Encuesta telefónica.

## **SISTEMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN RECABADA.**

El programa de seguimiento de egresados y opinión de empleadores, es un programa institucional permanente, es necesario que se evaluara de manera anual los avances del mismo, para identificar las fortalezas y corregir los desaciertos y debilidades que se identifiquen

### **IX. RESPONSABLES.**

A continuación se describen las funciones que cada uno de los participantes debe desempeñar en el Sistema de Seguimiento de los Egresados de los IEST

#### **A. EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN**

A través de la Dirección de Educación Superior Tecnológica y Técnico Productiva, de la DIGESUTP, asesora, monitorea y evalúa el proceso de implementación y funcionamiento en los Institutos Superiores Tecnológicos Públicos.

#### **FUNCIONES**

- Emite Normas que garanticen la aplicación exitosa del Sistema de Seguimiento de los Egresados de los IESTP.
- La Dirección de Educación Superior Tecnológica y Técnico Productiva asesora en la aplicación correcta de los instrumentos y en el funcionamiento de la plataforma del sistema.
- Anualmente efectúa el análisis del comportamiento de los egresados y conjuntamente con las Direcciones Regionales de Educación y los IEST, elabora el Plan de Mejoramiento.
- Anualmente promueve un encuentro nacional para intercambiar experiencias entre los agentes que participan en el proceso de seguimiento de los egresados.
- Es responsabilidad de la DIGESUTP, mejorar, actualizar e implementar las políticas de formación profesional tomando como base la información analizada y las conclusiones arribadas.
- Administra y facilita el proceso de implementación y funcionamiento a nivel nacional, encargándose de lo siguiente:
  - Implementa el sistema virtual de toma de datos.
  - Capacita y asesora al personal responsable de implementar el sistema de seguimiento en los institutos.
  - Asigna una clave de seguridad y coordina con los responsables de cada IST de ingresar, modificar y actualizar los datos en forma virtual o directa.
- Mejora, adecua, realiza mantenimiento preventivo y correctivo al sistema virtual.
- Realiza reportes de acuerdo a los requerimientos de los sectores interesados.
- Sistematiza toda la información relacionada con los egresados

## **B. LOS INSTITUTOS DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO**

Implementan el sistema de seguimiento de egresados en coordinación con la Dirección de Educación Superior Tecnológica y Técnico Productiva, con la participación y acompañamiento de las Direcciones Regionales de Educación respectivas.

### **FUNCIONES**

- Organiza eventos anuales y semestrales que posibiliten la participación de los egresados, empleadores y los estudiantes.
- Constituye la asociación de egresados.
- Provee las facilidades y los medios necesarios para poner en marcha el Sistema y garantizar su funcionamiento.
- Facilita los espacios para que los egresados se reúnan y discutan temas de actualidad y de interés para ellos, que finalmente se reflejen en beneficio del desarrollo institucional y la sociedad.
- Propicia espacios a través de cursos, seminarios, conferencias para la discusión de temas de actualidad e interés económico, social para el ejercicio profesional de los egresados.

## **C. EL DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO**

Lideran y coordinan el proceso de implementación y funcionamiento del sistema de seguimiento de sus alumnos y los egresados.

### **FUNCIONES**

- El Director designa un responsable encargado de llevar a cabo el proceso de implementación y funcionamiento de la plataforma, a nivel del Instituto.
- Supervisa directamente el proceso de implementación.
- Informa a la Dirección de Educación Superior Tecnológica y Técnico Productiva y a la Dirección Regional de Educación correspondiente, sobre los avances y dificultades del proceso de seguimiento.
- Analiza los resultados y propone las acciones de mejora, en función a los mismos.
- Remite informes semestrales a la DIGESUTP y a la DRE correspondiente sobre los resultados del seguimiento de egresados.

## **D. LOS RESPONSABLES DEL FUNCIONAMIENTO DEL SEGUIMIENTO POR LA DIRECCIÓN DE LOS IEST**

La Oficina de Secretaria Docente, los Coordinadores de Áreas, Jefe de Unidad de Bienestar y Empleabilidad, los Docentes, y los profesionales técnicos, encargados de llevar a cabo el proceso de registro y alimentación de la plataforma del sistema de seguimiento de egresados y de los alumnos de los IEST.

### **FUNCIONES**

- Realiza las acciones de capacitación y sensibilización al personal docente y estudiantes del IESTP acerca del sistema y de las acciones que implementa el IEST.
- Registra a los egresados de todos los programas de estudios del IEST en la plataforma del sistema y es responsable del funcionamiento en su institución.
- Informa periódicamente (de acuerdo a lo que establezca el IEST) a la Dirección, sobre el desarrollo del proceso y resultados, para su evaluación.
- Propone y promueve mejora de las estrategias y mecanismos para garantizar el óptimo funcionamiento del sistema del seguimiento de los egresados.

#### **E. LOS COORDINADORES DE AREAS ACADÉMICAS Y DOCENTES DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIOS DEL IESTP**

Los Coordinadores y docentes de los programas de estudios de los IEST Públicos son quienes tienen mayor contacto directo con los estudiantes y egresados, por lo que son la primera fuente de información directa, asumiendo el compromiso de propiciar la comunicación con los egresados y participarán en la obtención y registro de la información de su programa de estudio.

##### **FUNCIONES**

- Apoya en la difusión y sensibilización de los estudiantes y egresados, sobre el sistema de seguimiento de egresados.
- Participa en el levantamiento de la información de los egresados de sus respectivos programas de estudios, para la alimentación de la base de datos del sistema.
- Apoya a la realización de eventos con la asociación de egresados, que para su programa de estudio
- Participa en las reuniones con los egresados del programa de estudios en la que se desempeña y los asesora en los temas requeridos por éstos.

#### **F. LOS EGRESADOS DE LOS IESTP.**

Son los agentes de la fuente primaria, que participan brindando información de su trayectoria laboral y profesional, respondiendo a las preguntas establecidas en las encuestas

##### **FUNCIONES**

- Colabora brindando información veraz y confiable sobre su situación laboral, éxitos y dificultades.
- Colabora informando sobre otros egresados del IEST en general.
- Participa en la asociación de los egresados.
- Participa y promueve la organización de eventos académicos.

#### **G. LOS EMPLEADORES**

Colaboran brindando información sobre los egresados de los IEST. Es un agente no directamente vinculado al IEST, por lo que su participación estará sujeta a la sensibilización y estrategias que implemente cada institución.

**FUNCIONES** Se espera su colaboración en lo siguiente:

- Colabora con la implementación del Sistema Seguimiento, brindando información confiable sobre los egresados de los IEST que laboran o han trabajado en su representada.
- Participa en la evaluación de los egresados en forma directa o indirecta.
- Promueve eventos de actualización y difusión relacionados con los egresados



## **ANEXOS**

## ENCUESTA PARA EGRESADOS

Su colaboración llenando esta encuesta, nos dará a conocer la situación laboral de los egresados y su opinión nos permitirá mejorar la calidad de formación que brinda la Institución donde usted estudió.

1. Fecha de encuesta: Día  Mes  Año

### A. IDENTIFICACIÓN PERSONAL

2. Apellidos y Nombres		3. Año que ingreso al IST	4. No. de Matrícula
5. Dirección Domicilio		6. Correo Electrónico	7. Teléfono
8. Carrera ó Modulo del que egresó		9. Año que terminó	10. Año que se Tituló
11. Edad :	12. Sexo :	13. Estado Civil :	

### B. ACTIVIDAD LABORAL

14. Actualmente Trabaja? Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		15. Remuneración mensual (S/.):	
16. Empresa		17. Tipo de empresa	
		Estatal <input type="checkbox"/> Privada <input type="checkbox"/> Propia <input type="checkbox"/>	
18. Actividad/Rubro			
19. Dirección		20. Teléfono	21. Correo electrónico
22. En caso no estuviera trabajando, explique porque			
23. Nombre de su jefe inmediato		24. Cargo	
25. Desde que egresó ¿cuánto tiempo ha estado sin trabajar?	26. Desde que se tituló ¿cuánto tiempo ha estado sin trabajar?	27. ¿Cuántos empleos ha tenido?	28. ¿Cuántos empleos han sido en su especialidad?

29. Condición laboral : Formal <input type="checkbox"/> Informal <input type="checkbox"/>	
30. Forma de contrato : Nombrado <input type="checkbox"/> Contrato Permanente <input type="checkbox"/> Contrato Temporal <input type="checkbox"/> Autoempleo <input type="checkbox"/>	
<b>C. EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN:</b>	
31. Anteriormente estuvo trabajando? Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
32. Si la respuesta es negativa cuanto tiempo no ha trabajado: Meses <input type="text"/>	
33. Porque: No encuentro Trabajo <input type="checkbox"/> Se dedico a estudiar <input type="checkbox"/> Problemas Familiares <input type="checkbox"/> Otros <input type="checkbox"/>	
34. A partir de su experiencia laboral, la formación profesional que recibió es:	
Muy apropiada <input type="checkbox"/>	Apropiada <input type="checkbox"/> Regularmente apropiada <input type="checkbox"/> Inapropiada <input type="checkbox"/>
35. ¿La carrera profesional que estudió satisface las necesidades de la localidad o región? Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
36. Señale del 1 al 5 por orden de importancia; las áreas de su carrera profesional que más le han beneficiado en su desempeño laboral	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tecnología y equipamiento de la carrera profesional <input type="checkbox"/></li> <li>▪ Administración y gestión <input type="checkbox"/></li> <li>▪ Comunicación y desarrollo social <input type="checkbox"/></li> <li>▪ Humanística y científica <input type="checkbox"/></li> <li>▪ Tecnologías informáticas <input type="checkbox"/></li> </ul>	
37. ¿Usted se siente conforme o satisfecho con la formación que la institución le brindó?	
Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
<b>38. Señale los motivos por los que está satisfecho con la formación recibida:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ El equipamiento con que cuenta la carrera, permite una buena formación tecnológica <input type="checkbox"/></li> <li>▪ El perfil ocupacional es actualizado y da mayores posibilidades de empleo <input type="checkbox"/></li> <li>▪ La formación de aptitudes de autoformación y disciplina, ayuda a fomentar empresas. <input type="checkbox"/></li> <li>▪ La formación y adquisición de habilidades básicas mejoran el desempeño laboral. <input type="checkbox"/></li> <li>▪ Los docentes de la carrera tienen experiencia y están actualizados en la especialidad <input type="checkbox"/></li> </ul>	<b>39. Si la respuesta es negativa, indique la razón</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Falta mayor relación entre lo teórico y la práctica profesional. <input type="checkbox"/></li> <li>▪ Escasa actualización y profundización de los contenidos. <input type="checkbox"/></li> <li>▪ Recursos tecnológicos limitados. <input type="checkbox"/></li> <li>▪ Poca experiencia y actualización de los docentes <input type="checkbox"/></li> <li>▪ Baja formación práctica en el IST <input type="checkbox"/></li> <li>▪ No me gusta la carrera <input type="checkbox"/></li> </ul>

<p><b>40. Qué competencias o habilidades obtenidas han favorecido más su ejercicio profesional?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dominio de su especialidad <input type="checkbox"/></li> <li>• Disciplina y organización del trabajo. <input type="checkbox"/></li> <li>• Capacidad de trabajo grupal <input type="checkbox"/></li> <li>• Capacidad de innovación <input type="checkbox"/></li> <li>• Responsabilidad social y ética. <input type="checkbox"/></li> <li>• Habilidad comunicativa <input type="checkbox"/></li> </ul>	<p><b>41. ¿Cree usted que está mejor preparado con respecto a egresados de otros institutos?</b>          Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p><b>38. Si su respuesta es afirmativa, indique la razón:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Por el equipamiento especializado de la carrera <input type="checkbox"/></li> <li>▪ Por el desarrollo de los conocimientos básicos para el desempeño laboral. <input type="checkbox"/></li> <li>▪ Porque la formación está relacionada con la práctica laboral. <input type="checkbox"/></li> <li>▪ Por el desarrollo de aptitudes hacia la innovación e investigación. <input type="checkbox"/></li> <li>▪ Por los docentes capacitados en su especialidad <input type="checkbox"/></li> </ul>
<p><b>42. ¿Ha recibido reconocimiento personal o profesional?</b></p> <p>Sí <input type="checkbox"/>          N <input type="checkbox"/></p> <p><b>Especifique el reconocimiento:</b></p>	<p><b>43. En su opinión, ¿Qué posibilidades laborales tienen el egresado de su carrera en la región, para desempeñarse en su especialidad?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Excelente <input type="checkbox"/></li> <li>▪ Bueno <input type="checkbox"/></li> <li>▪ Regular <input type="checkbox"/></li> <li>▪ Ninguna <input type="checkbox"/></li> </ul>
<p><b>44. En su opinión, como lo califican a usted en su trabajo</b></p> <p>Excelente <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/></p>	
<p><b>45. ¿Recomendaría a otras personas a estudiar la misma carrera profesional que usted?</b> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>	
<p><b>46. ¿Qué sugerencias haría usted, para mejorar la formación profesional de la carrera que estudió?</b></p>	
<p><b>D. INFORMACIÓN DE OTROS EGRESADOS</b></p>	
<p>Por favor consigne los datos de otros egresados de los ISTP que usted conozca.</p> <p>Nombre: .....</p> <p>ISTP: ..... Carrera: .....</p> <p>Teléfono: ..... Correo electrónico: .....</p>	

## ENCUESTA PARA EL EMPLEADOR

Su colaboración llenando esta encuesta, le permitirá al Ministerio de Educación, conocer la situación laboral de nuestros egresados de los Institutos Superiores Tecnológicos y su opinión acerca del desempeño de los mismos, con la finalidad de mejorar la Educación Tecnológica.

1. Fecha de encuesta: Día  Mes  Año

### A. IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA:

2. Razón social de la Empresa :		
3. Dirección :		
3. Persona de Contacto :		4. Cargo :
5. Correo Electrónico		6. Teléfono
7. Actividad o Giro de la Empresa:		
8. Tipo de empresa:    Estatal <input type="checkbox"/> Privada <input type="checkbox"/>		
9. Dirección	10. Teléfono	11. Correo electrónico
<b>C. IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DEL EGRESADO</b>		
12. Egresado del Instituto Superior Tecnológico :		
13. Nombres y Apellidos del egresado del ISTP :		
14. Cargo que desempeña	15. Fecha de Ingreso	16. Sueldo Mensual que percibe (S/.)
17. De acuerdo al desempeño laboral del egresado del Instituto Superior Tecnológico, como califica la formación profesional que recibió :		
Muy Apropiada <input type="checkbox"/>	Apropiada <input type="checkbox"/>	Regularmente Apropiada <input type="checkbox"/> Inapropiada <input type="checkbox"/>

<p>18. ¿Califica el desempeño del egresado cómo?</p> <p>Muy Bueno <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Deficiente <input type="checkbox"/></p>	
<p>19. Está satisfecho con el desempeño del egresado?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>	<p>20. Considera que está adecuadamente empleado?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
<p>21. ¿Cuál (es) es la razón por la que usted está satisfecho con el desempeño del egresado?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Porque conoce y realiza bien las tareas de su especialidad <input type="checkbox"/></li> <li>▪ Por sus habilidades básicas para el desempeño laboral. <input type="checkbox"/></li> <li>▪ Porque tiene un perfil ocupacional múltiple y completo. <input type="checkbox"/></li> <li>▪ Porque demuestra aptitudes de autoformación y Disciplina que le posibilitarán fomentar empresas. <input type="checkbox"/></li> </ul>	<p>22. ¿Cuál (es) es la razón por la que usted no está conforme o satisfecho con el desempeño del egresado?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Le falta mayor relación entre la teoría y la práctica profesional. <input type="checkbox"/></li> <li>▪ Necesita de actualización y profundización de los contenidos. <input type="checkbox"/></li> <li>▪ Demuestra recursos tecnológicos limitados. <input type="checkbox"/></li> <li>▪ Escasa experiencia y actualización en la especialidad <input type="checkbox"/></li> </ul>
<p>23. En su opinión, qué competencias o habilidades logradas han favorecido al egresado en su ejercicio profesional?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La práctica formativa <input type="checkbox"/></li> <li>▪ Capacidad de innovación <input type="checkbox"/></li> <li>▪ Conocimiento de la tecnología y dominio de su especialidad <input type="checkbox"/></li> <li>▪ Habilidad comunicativa <input type="checkbox"/></li> <li>▪ Responsabilidad social y ética. <input type="checkbox"/></li> <li>▪ Disciplina y organización del trabajo. <input type="checkbox"/></li> <li>▪ Capacidad de trabajo grupal <input type="checkbox"/></li> </ul>	<p>24. ¿Cree usted que está mejor preparado con respecto a egresados de otros Institutos?</p> <p>Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>23. ¿Porqué?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demuestra conocimiento de su especialidad en su desempeño laboral. <input type="checkbox"/></li> <li>• Por la imagen corporativa del Instituto. <input type="checkbox"/></li> <li>• Demuestra aptitudes hacia la innovación e investigación. <input type="checkbox"/></li> <li>• Es proactivo <input type="checkbox"/></li> <li>• Otros <input type="checkbox"/></li> </ul> <p>Cuáles:</p>

**25.. Qué fortalezas observa en el desempeño del egresado?**

- Conocimiento de la especialidad
- Responsabilidad
- Interés por el conocimiento y la Actualización permanente
- Otros

- Tiene espíritu de superación
- Demuestra actitudes en valores
- Innovador y Creativo
- 

Cuáles :

**26. ¿Qué puntos débiles observa en el desempeño del egresado?**

- Poco conocimiento de su especialidad
- Falta de iniciativa
- Poco creativo
- Bajo grado de colaboración
- Escasa responsabilidad
- Otros:

Cuáles:

**27. ¿Cuáles fueron los requisitos de la empresa para contratar al egresado?**

- Ser de institución de prestigio
- Experiencia en la especialidad
- Estar titulado (a)
- Aprobar un examen
- Habilidades personales
- Entrevista Personal
- Por Tener Convenio con el IST
- Otros

Cuáles:

**28. ¿El egresado ha sido merecedor de algún reconocimiento personal o profesional por parte de la empresa?**

Si  No  Explique :

**29. En su opinión, ¿Que posibilidades laborales tienen los egresados del Institutos Tecnológicos en la región?**

Excelente  Bueno  Regular  Ninguna

**30. ¿Qué sugerencias haría usted, para mejorar la formación profesional de los egresados?**

**D. INFORMACIÓN DE OTROS EGRESADOS**

Por favor consigne los datos de otros egresados de los ISTP que usted conozca.

Nombre: .....

ISTP: ..... Carrera: .....

Teléfono: ..... Correo electrónico: .....

Actividad actual: ..... Dirección: .....